

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
АЛЬКЕЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРО-
ТАХТАЛИНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

422894, Татарстан, Алькеевский
с. Старая Тахтала
дом 84 а.



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ИСКЕ ТАХТАЛА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

тел. (843)-467-28-47 факс (843)-467-28-47
e-mail: Tahtala.sch@mail.ru

№ 21

от 27 марта 2025 года

О начале приёма документов в первый класс на 2025- 2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458(со всеми изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Старо-Тахталинская ООШ», с Постановлением Исполнительного комитета Алькеевского МР РТ «О закреплении на 2025 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ «Старо-Тахталинская ООШ» с 01 апреля 2025 г.
2. Определить на 2025-2026 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах - 14 человек ;

3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании исполняющего обязанности директора школы Калмыкову Л.А.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов исполняющего обязанности директора школы Калмыкову Л.А.
5. График работы: понедельник - пятница 8.00 - 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
6. Назначить ответственными за приём документов в 1 класс на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - Калмыкову Л.А. - за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
 - Калмыкову Л.А. - за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - Калмыкову Л.А. - за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

Первый этап – с 1 апреля 2025 года по 30 июня.

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2025 года. **В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.**

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2025 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и **примут детей только в том случае, если остались свободные места.** Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут.

Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля.

Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня.

На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2025 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги (**Инструкция**);
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;

- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как **полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.**

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы **по месту жительства их семей** зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.

Дополнительные документы:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей); копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.

Какие сведения необходимо указать в заявлении

Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

Также родителям нужно подтвердить, что они ознакомились с лицензией и уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных.

Подавать заявление на зачисление ребенка может любой из родителей, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

7 Провести организационное собрание родителей (законных представителей) первоклассников 28.03.2025 года в 10.00 часов.

7.1 Ознакомить с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права

и обязанности с последующим заверением родителей (законных представителей) ребенка, факта их ознакомления.

7.2 Размещать на информационном стенде школы информацию о приеме документов в первый класс.

8 Определить место приема документов : РТ , Алькеевский район, село Старая Тахтала, ул. Ежевичная, дом 84а

9 С момента завершения приема заявлений (30.06.2025) в течении трех рабочих дней оформить приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

10 Контроль за исполнением оставить за собой.

И.О. директор школы:  / Катмыкова Л.А./

